

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2017 | 2019

Allegato B al Piano Strategico 2017 | 2019

Premessa

LAZIOcrea ai sensi del proprio Statuto (Rep. N. 20022/12652) svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio di cui agli artt. 118 della Costituzione e art. 16 dello Statuto regionale ed attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo, tecnico e tecnico-amministrativo nonché di organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale anche mediante l'alimentazione e la gestione di database, sistemi applicativi e piattaforme informatiche.

La società supporta tecnicamente la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale, provvedendo alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda Digitale. Svolge, inoltre, attività di progettazione, realizzazione e gestione del S.I.R. e del Data Center, delle infrastrutture tecnologiche di rete a banda larga e ultra larga anche per assicurare l'erogazione di servizi essenziali (emergenza sanitaria, Protezione Civile ecc.) e di servizi di connettività alle sedi della Sanità, dell'Amministrazione e dei soggetti individuati dalla stessa Regione.

LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione del perfezionamento professionale del personale della Regione Lazio e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi sperimentando nuove modalità didattiche.

La Società, previa autorizzazione della Regione Lazio, opera in qualità di "centrale di committenza" o di "amministrazione aggiudicatrice" ai sensi e per gli effetti della vigente normativa comunitaria e statale in materia di appalti pubblici.

Il presente documento intende fornire evidenza del fabbisogno di personale espresso dalle diverse strutture aziendali sulla base di analisi interne su competenze e carichi di lavoro e sulla base della necessità di garantire i seguenti elementi:

- Rispetto dei tempi e dei livelli di servizio concordati con l'Amministrazione Regionale per la realizzazione delle diverse attività sopra riepilogate.
- Conseguimento degli obiettivi strategici che LAZIOcrea - in coerenza con le Linee di indirizzo e con le priorità di Regione Lazio - persegue e in particolare con la **razionalizzazione/riduzione dei costi** e con **il miglioramento della qualità dei servizi offerti**.

Il fabbisogno è stato necessariamente definito sulla base della natura e complessità dei progetti e servizi gestiti da ciascuna struttura aziendale nonché sulla base delle necessità legate all'avvio di nuovi progetti/servizi.

Il Piano triennale si articola in piani annuali di attuazione che consentono l'adeguamento delle previsioni e delle azioni alle eventuali variazioni relative al numero e alle competenze del personale in servizio nonché alle necessità emerse a fronte di nuove attività progettuali definite con il Committente.

La dotazione organica nel triennio 2014 - 2016: cessazioni ed economie di spesa

LAZIOcrea S.p.A. è stata costituita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, a seguito della fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit - Lazio Innovazione Tecnologica S.p.A. ed è operativa dal 1 gennaio 2016.

Nel seguito, quindi, per gli anni 2014 e 2015 i dati relativi al personale sono distinti per ciascuna delle precedenti realtà aziendali.

Si precisa, inoltre, che i dati relativi alle cessazioni e alle conseguenti economie di spesa sono calcolate sulla base dell'art.25 della Legge Regionale n. 2/2004 e in adempimento alle "Linee Guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio" emanate dalla stessa Amministrazione Regionale.

Anno 2014: cessazioni di servizio tra il personale ex Lazio Service S.p.A.

| Categoria | N. dipendenti cessati | Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR | Trattamento economico accessorio | Totale risparmio cessati anno 2014 |
|---------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| A2 | 2 | € 54.767,66 | € 3.084,86 | € 57.852,52 |
| A3 | 1 | € 35.460,05 | € 1.542,43 | € 37.002,48 |
| B1 | 3 | € 95.423,15 | € 4.627,29 | € 100.050,44 |
| B3 | 5 | € 165.171,65 | € 7.712,15 | € 172.883,80 |
| C3 | 1 | € 34.992,65 | € 1.542,43 | € 36.535,08 |
| Totale | 12 | € 385.815,16 | € 18.509,16 | € 404.324,32 |

Anno 2014: cessazioni di servizio tra il personale ex LAit S.p.A.

| Categoria | N. dipendenti cessati | Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR | Trattamento economico accessorio | Totale risparmio cessati anno 2014 |
|---------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 6° Livello | 5 | € 225.255,38 | € 21.824,72 | € 247.080,09 |
| Totale | 5 | € 225.255,38 | € 21.824,72 | € 247.080,09 |

Anno 2015: cessazioni di servizio tra il personale ex Lazio Service S.p.A.

| Categoria | N. dipendenti cessati | Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR | Trattamento economico accessorio | Totale risparmio cessati anno 2015 |
|---------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| A2 | 1 | € 26.439,94 | € 1.549,62 | € 27.989,56 |
| A3 | 1 | € 27.417,20 | € 1.549,62 | € 28.966,82 |
| B1 | 4 | € 111.622,16 | € 6.198,48 | € 117.820,64 |
| B3 | 1 | € 31.226,89 | € 1.549,62 | € 32.776,51 |
| C1 | 3 | € 103.833,40 | € 4.648,86 | € 108.482,26 |
| C3 | 1 | € 39.361,62 | € 1.549,62 | € 40.911,24 |
| Q2 | 1 | € 126.919,39 | € 1.549,62 | € 128.469,01 |
| Totale | 12 | € 466.820,60 | € 18.595,44 | € 485.416,04 |

Anno 2015: cessazioni di servizio tra il personale ex LAit S.p.A.

| Categoria | N. dipendenti cessati | Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR | Trattamento economico accessorio | Totale risparmio cessati anno 2015 |
|---------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 6 | 2 | € 86.787,31 | € 8.919,06 | € 95.706,37 |
| 8Q | 1 | € 60.361,89 | € 4.459,53 | € 64.821,42 |
| Totale | 3 | € 147.149,20 | € 13.378,59 | € 160.527,79 |

Anno 2016: cessazioni di servizio tra il personale LAZIOcrea S.p.A.

| Categoria | N. dipendenti cessati | Trattamento economico tabellare comprensivo di Ad Personam, INPS, INAIL e TFR | Trattamento economico accessorio | Totale risparmio cessati anno 2016 |
|------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 6^ livello | 1 | € 44.720,69 | € 2.368,92 | € 47.089,61 |
| B1 | 1 | € 28.493,88 | € 2.368,92 | € 30.862,80 |
| A2 | 1 | € 26.939,56 | € 2.368,92 | € 29.308,48 |
| C2 | 1 | € 32.938,02 | € 2.368,92 | € 35.306,94 |

| | | | | |
|---------------|-----------|---------------------|--------------------|---------------------|
| D1 | 1 | € 31.026,78 | € 2.368,92 | € 33.395,70 |
| 8^ Q | 1 | € 58.836,81 | € 2.368,92 | € 61.205,73 |
| B2 | 1 | € 30.140,60 | € 2.368,92 | € 32.509,52 |
| C2 | 1 | € 33.309,94 | € 2.368,92 | € 35.678,86 |
| 8^ Q | 1 | € 70.771,08 | € 2.368,92 | € 73.140,00 |
| 7^ livello | 1 | € 55.149,35 | € 2.368,92 | € 57.518,27 |
| B1 | 1 | € 28.196,31 | € 2.368,92 | € 30.565,23 |
| C3 | 1 | € 34.138,48 | € 2.368,92 | € 36.507,40 |
| Totale | 12 | € 474.661,51 | € 28.427,04 | € 503.088,55 |

Sommando le cessazioni e le relative economie dal 2014 al 2016, si evince che LAZIO-crea ha subito una riduzione di forza lavoro pari a **45 dipendenti**, di cui n. 4 Quadri, n. 1 Operaio e n. 40 Impiegati, per un'economia complessiva pari a € **1.800.436,79**.

Il budget assunzionale per il triennio 2017-2019

Le "Linee Guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio" emanate dall'Amministrazione Regionale, in attuazione dell'art.1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n.208 per il triennio 2016-2018 prevedono per le società controllate la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di una spesa complessiva pari al **25 per cento** di quella relativa al personale a tempo indeterminato cessato nell'anno precedente. Le stesse Linee Guida dispongono, altresì, che in virtù di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 sia consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale **non superiore a tre anni**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.

In considerazione di quanto sopra esposto, LAZIOcrea S.p.A, ad oggi dispone di un budget assunzionale così calcolabile:

$$€ 1.800.436,79 * 25 / 100 = € 450.109,19$$

Il fabbisogno professionale di LAZIOcrea

Aggiornamento al 3 ottobre 2017

LAZIOcrea adotta **condizioni e modalità di reclutamento del personale** in attuazione dell'art. 19 del D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, come integrato dal D.Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017, ispirandosi ai principi, anche di derivazione comunitaria, di **trasparenza, pubblicità e imparzialità**, e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Società procede alla selezione del personale, attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità, e delle attitudini richieste assicurando, contemporaneamente,

celerità ed economicità di espletamento in conformità ai seguenti principi:

- Adozione di **meccanismi oggettivi e trasparenti** idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. Per trasparenza si intende la possibilità per chiunque di conoscere le modalità e i criteri di partecipazione e valutazione nonché i risultati finali.
- **Pubblicità:** divulgazione sui siti web e/o con idonei mezzi di diffusione delle posizioni lavorative disponibili.
- **Imparzialità:** individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
- **Rispetto delle pari opportunità** tra lavoratrici e lavoratori. E' vietata, inoltre, qualsiasi discriminazione di sesso, religione, credo politico e razza.
- **Pubblicazione** nella sezione "Società trasparente" del **sito internet aziendale** ex artt. 1, comma 16 lett. d) Legge n. 190/2012, 19, commi 1 e 2 D.Lgs n. 33/2013.

Si precisa che LAZIOcrea ha già valutato e attuato azioni di mobilità del personale volte alla copertura delle posizioni lavorative vacanti e che le figure professionali indicate nel seguito del documento non sono disponibili in azienda o se presenti sono già impegnate su altre attività.

Nel seguito descrizione dei profili professionali necessari per la corretta ed efficiente realizzazione di tutte le attività in carico alla società.

Esercizio Sistemi e Reti: Sistemisti

Dall'analisi effettuata emerge la necessità di reperire **n. 4 risorse** per l'Area Esercizio Sistemi e Reti che si occupino della gestione dell'infrastruttura informatica del Data-center di Regione Lazio.

Le risorse devono essere in grado di:

- Mantenere le infrastrutture elaborative, gli *storage* e la rete ad un livello di piena efficienza, affidabilità e sicurezza.
- Effettuare l'opportuno *troubleshooting* sull'infrastruttura informatica.
- Supervisionare le attività operative e monitorare la regolare funzionalità dei sistemi.

Competenze tecniche richieste:

Windows Server, Active Directory, Microsoft Exchange, Linux RedHat/CentOS, JBoss/Tomcat, Apache, Scripting bash/perl/python, sistema monitoraggio Nagios e SCOM.

Conoscenza approfondita dei protocolli TCP/IP, HTTP/S, SSH, RSYNC, SMTP, DNS, NFS e relativa configurazione. Provata conoscenza della gestione il carico web su ambienti distribuiti. · Tecniche di bilanciamento.

Sistemi di configurazione automatica (es. Puppet Ansible). Sistemi di backup Symantec Netbackup. Sistemi di virtualizzazione VMware, Hyper-V, XenServer, KVM. Conoscenza approfondita in ambito SAN (*zoning, masking, multipath*).

Capacità di collezionare performance e analizzare problematiche tra sistema operativo

e *storage*. Linux OS *tuning* (security e performance). Analisi ed implementazione delle politiche di backup in base ai servizi.

Reti Geografiche: supporto amministrativo e supporto tecnico

Per l'area, soprattutto in vista dell'avvio di nuove attività progettuali, sono necessarie **n.2 risorse** nel seguito descritte:

Supporto Amministrativo

Risorsa in grado di supportare l'Area nelle procedure interne di gestione dei progetti, nella redazione di documenti (studi di fattibilità, supporto nella redazione di atti di gara ecc.) e nella rendicontazione amministrativa dei diversi progetti.

Supporto Tecnico

Risorsa in grado di effettuare sopralluoghi, stabilire i percorsi corretti delle fibre e in grado di redigere studi di fattibilità.

La risorsa deve essere in grado di seguire la realizzazione tecnica della rete ed essere disponibile agli spostamenti sul territorio.

Database Administrator

LAZIOcrea necessita di **una risorsa junior** a supporto delle attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e riparazione dei database aziendali e regionali.

Competenze tecniche richieste:

Oracle:

Installazione, configurazione ed amministrazione dei Database Oracle nelle versioni 9i, 10g, 11g, 12c in modalità "Single Instance" ed in modalità "RAC (Real Application Cluster)".

Linguaggi SQL e PL/SQL. Capacità di utilizzo dei tool di backup e di restore dei dati (RMAN, Export e Data Pump). Attività di performance e tuning del Database.

MySQL:

Installazione, configurazione ed amministrazione del Database MySQL (versione 5.x) in modalità singola e in "Replication Mode". Conoscenza dei tool di backup. Attività di performance e tuning del Database.

SQLServer:

Installazione, configurazione ed amministrazione del Database SQLServer 2008, SQLServer 2012, SQLServer 2014, SQLServer 2016 in modalità singola ed in modalità cluster. Conoscenza dei tool di backup. Attività di performance e tuning del Database.

PostgreSQL:

Installazione, configurazione ed amministrazione del Database PostgreSQL (versione 9.x) in modalità singola ed in modalità Hot/Stand-by. Conoscenza dei tool di backup (pg_dump e Barman). Installazione e configurazione delle estensioni del Database (PostGIS, pgRouting, ecc.).

Sistemi Operativi:

Sistema operativo linux e relative distribuzioni (Red Hat, CentOS, ecc.).

Shell linux e linguaggio di scripting. Windows Server 2008, 2012 e 2016.

Desktop e Device Management

LAZIOcrea necessita di **n.2** risorse tecniche a supporto della struttura che si occupa della gestione della dotazione Hardware e Software della società e dell'Amministrazione Regionale.

In particolare le risorse dovranno essere in grado di supportare l'attività di deployment di desktop e device aziendali e regionali nonché di predisporre, gestire e mantenere un ambiente di lavoro efficiente. Le due risorse dovranno essere in grado di svolgere attività quali:

- Identificare e risolvere i problemi di SW e HW ed effettuare regolare manutenzione.
- Curare il cablaggio strutturato di armadi di rete.
- Eseguire programmi di diagnostica
-

Sicurezza Informatica

La società evidenzia la mancanza di **n. 7 risorse professionali** in grado di fornire supporto operativo alla struttura che ha il compito di assicurare la corretta protezione dei sistemi, di valutare rischi, minacce e conseguenze e di implementare le opportune politiche di sicurezza nonché le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative volte a garantire la sicurezza delle informazioni.

Di seguito il dettaglio.

Supporto operativo – Sicurezza Informatica

La società evidenzia la mancanza di **una risorsa professionale** in grado di fornire supporto operativo al gruppo di lavoro che ha il compito di assicurare la sicurezza e l'utilizzo appropriato delle risorse ICT, valutare rischi, minacce e conseguenze, provvedere alla validazione tecnica dei tool di sicurezza, contribuire alla definizione degli standard aziendali e dei piani di sicurezza, implementare e utilizzare strumenti specifici di monitoraggio.

Competenze tecniche richieste:

Metodologia, framework, best practice e standard internazionali per l'IT e Cyber Risk & Security Assessment, Compliance, Governance (GRC), IT Strategy, Privacy e Audit (COBIT, ISO/IEC 27001, ITIL, NIST, PCI DSS, ecc.). Conoscenze di ICT Security in ambito:

- Identity & Access Management (IAM).

- Incident Monitoring and Management.

ICT Security Risk Management Framework. Threat & Vulnerability management. End-point protection. Database and application security. Secure Software/Code Development. Network security and architecture.

Padronanza di strumenti MS Office.

Supporto specialistico - Sicurezza Informatica

La società evidenzia la mancanza di **n. 4 risorse professionali** in grado di fornire supporto specialistico al gruppo di lavoro che ha il compito di controllare periodicamente lo stato dei sistemi, collaborare alla definizione e implementazione di sistemi di report e allarmistica, controllare l'implementazione delle procedure connesse alla sicurezza dei sistemi informativi, implementare e utilizzare strumenti specifici di monitoraggio in ambito di sicurezza informatica.

Una risorsa dovrà possedere le seguenti competenze tecniche:

Networking and related protocols (e.g., TCP/IP, UDP, IPSEC, HTTP, HTTPS, routing protocols, etc.).

Secure network architectures; Subnetting, DNS, encryption technologies and standards, VPNs, VLANs, Firewall, intrusion detection/prevention.

Authentication technologies, Identity and access management principles, Mobile and Wireless technologies.

Capacità di redazione di documentazione tecnica di qualità. Padronanza di strumenti MS Office.

Una risorsa dovrà possedere le seguenti competenze tecniche:

Windows, UNIX and Linux operating systems. Virtualization and Cloud Security techniques.

Authentication technologies, Identity and access management principles, Mobile and Wireless technologies. Conoscenza delle shell linux e dei linguaggi di scripting.

Attività di performance e tuning per gli aspetti di sicurezza dei principali Sistemi Operativi e di virtualizzazione.

Capacità di redazione di documentazione tecnica di qualità. Padronanza di strumenti MS Office.

Una risorsa dovrà possedere le seguenti competenze tecniche:

Application and Data security, Encryption technologies.

Installazione, configurazione ed amministrazione dei principali Database. Conoscenza dei linguaggi SQL e PL/SQL. Attività di performance e tuning per gli aspetti di sicurezza dei principali Database.

Capacità di redazione di documentazione tecnica di qualità. Padronanza di strumenti MS Office.

Una risorsa dovrà possedere le seguenti competenze tecniche:

Secure software development techniques.

Conoscenza delle metodologie OWASP, OSSTMM.

Conoscenze di security su piattaforme mobile (Android, iOS, Windows).

Cryptography: symmetric encryption, asymmetric encryption, hash algorithms, MAC.

Referente legale amministrativo per la sicurezza informatica

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 2 risorse** da impiegare come referenti in ambito giuridico/amministrativo per attività legate alla sicurezza dei sistemi informativi svolgendo attività, quali a titolo esemplificativo: individuare e verificare il rispetto delle normative in vigore sulla sicurezza, gestire gli adempimenti amministrativi, redigere documenti e procedure in collaborazione con le altre strutture aziendali competenti in materia.

Competenze richieste:

Normative di riferimento in ambito sicurezza informatica.

Sistemi di gestione delle informazioni (ISO 9001, ISO 27001, ecc.).

Conoscenza delle norme vigenti relative al procedimento amministrativo (ad es. L. 241/1990, 50/2016, ecc.). Padronanza di strumenti MS Office.

Architetto

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 2** architetti esperti nella gestione di cantieri e in materia di Codice degli Appalti che dovranno poter firmare documenti per l'Ufficio Tecnico dell'Area Progetti Innovativi e Patrimonio.

Geometra

Si evidenzia la necessità di reperire **un geometra esperto** nella gestione di cantieri per la realizzazione di sopralluoghi e perizie tecniche, progettazione e supporto alla redazione di capitolati per l'Ufficio Tecnico dell'Area Progetti Innovativi e Patrimonio.

Supporto amministrativo

Per l'Area Progetti Innovativi e Patrimonio si evidenzia la necessità di reperire **n. 8 risorse** da impiegare per attività di supporto alla realizzazione di progetti innovativi e di attività di *Mobility Management*. In particolare è opportuno individuare risorse per la gestione delle seguenti attività:

- Redazione degli atti di gara e assistenza alle procedure legate alla gestione degli acquisti previsti dai singoli progetti.

- Supporto allo studio ed elaborazione di soluzioni innovative di prodotto e processo.
- Supporto alla Regione Lazio per la programmazione, pianificazione e realizzazione delle attività di mobilità sostenibile.
- Analisi, progettazione e realizzazione degli interventi di mobilità sostenibile.
- Informazione e sensibilizzazione, gestione costante sulla intranet regionale della comunicazione e informazione in materia di *Mobility Management*.
- Monitoraggio e controllo degli esiti delle azioni attuate ed analisi dei dati raccolti.
- Predisposizione di documenti di analisi e archiviazione.
- Info/formazione del personale adibito alle attività operative di *Mobility Management*.
-

Project Manager

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 6** Project Manager per la gestione di progetti della Direzione Sistemi Informativi in grado di curare le diverse fasi legate alla gestione, sviluppo, monitoraggio/manutenzione, collaudo e rilascio in esercizio del sistema/prodotto/servizio.

Le figure ricercate devono essere in grado di collaborare alla definizione dei requisiti tecnici funzionali, di implementare e gestire tutte le attività progettuali.

Conoscenze richieste:

Si richiedono a titolo esemplificativo conoscenze legate a: Metodologie di Project Management, standard di analisi del rischio, conoscenza delle soluzioni ICT emergenti, capacità di redigere documenti di progettazione e di definizione del budget progettuale.

Analisti di processo

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 10** Analisti di Processo per la gestione delle attività progettuali in carico a LAZIOcrea.

Le risorse dovranno collaborare allo sviluppo dei sistemi informativi e coadiuvare il team di lavoro nella stesura delle specifiche richieste dall'Amministrazione regionale.

In particolare dovranno effettuare l'analisi funzionale di processo che, a partire dalla raccolta dei requisiti, conduce alla definizione del disegno logico e funzionale delle applicazioni da realizzare.

Dovranno, inoltre, collaborare nella stesura della documentazione organizzativa.

Sviluppatori Advanced

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 11** sviluppatori per la gestione delle attività pro-

gettuali in carico a LAZIOcrea.

In particolare sono necessari:

- N. 5 sviluppatori con competenze specifiche sul linguaggio di programmazione JAVA.
- N. 2 sviluppatori con competenze specifiche relative al sistema operativo ANDROID.
- N. 2 sviluppatori con competenze specifiche relative al sistema operativo IOS.
- N. 2 sviluppatori con competenze specifiche relative a PHP.
-

Amministratori di sistema Junior /Esercizio Applicativo

Si evidenzia la necessità di reperire **n. 8** amministratori di sistema che si occupino dell'esercizio applicativo delle soluzioni realizzate da LAZIOcrea. Le risorse dovranno essere in grado di installare software, configurare e aggiornare i sistemi ICT assicurando la continuità di servizio e i salvataggi.

La società ha necessità di persone che si occupino dell'esame, della diagnostica e che risolvano i problemi collegati ai diversi sistemi.

Direttore per la Direzione Amministrazione

Si rileva la necessità di reperire una figura dirigenziale per ricoprire, per il prossimo triennio, la figura di Direttore per la Direzione Amministrazione.

La risorsa sarà assunta con contratto a tempo determinato nel rispetto di quanto previsto dalle **“Linee Guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio”** emanate dall'Amministrazione Regionale, paragrafo 3 “Personale” punto 3.3 “Il lavoro flessibile”.

Quantificazione del costo del fabbisogno di personale nel triennio in esame

| Figura Professionale | Fabbisogno Personale | Livello Federculture | Costo azienda Federculture | Totale costo Federculture | Livello Metalmeccanici | Costo azienda Metalmeccanici | Totale costo Metalmeccanici |
|---|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| System Administrator - Sistemisti | 4 | C1 | € 32.212,86 | € 128.851,44 | 5 | € 31.819,56 | € 127.278,24 |
| Network Specialist - Reti Geografiche - Supporto amministrativo | 1 | C1 | € 32.212,86 | € 32.212,86 | 5 | € 31.819,56 | € 31.819,56 |
| Network Specialist - Reti Geografiche - Supporto tecnico | 1 | C3 | € 34.340,42 | € 34.340,42 | 6 | € 36.590,00 | € 36.590,00 |
| Database Administrator | 1 | C1 | € 32.212,86 | € 32.212,86 | 5 | € 31.819,56 | € 31.819,56 |
| Technical Specialist (Desktop e Device Management) | 2 | B3 | € 30.948,90 | € 61.897,79 | 5 | € 31.819,56 | € 63.639,12 |
| Sicurezza Informatica - Supporto Operativo | 1 | C1 | € 32.212,86 | € 32.212,86 | 5 | € 31.819,56 | € 31.819,56 |
| Sicurezza Informatica - Supporto Specialistico | 4 | C3 | € 34.340,42 | € 137.361,69 | 6 | € 36.590,00 | € 146.360,02 |
| Sicurezza Informatica - Supporto Legale /amministrativo | 2 | C3 | € 34.340,42 | € 68.680,84 | 6 | € 36.590,00 | € 73.180,01 |
| Architetto | 2 | D1 | € 36.180,85 | € 72.361,69 | 7 | € 40.849,30 | € 81.698,61 |
| Geometra | 1 | B3 | € 30.948,90 | € 30.948,90 | 5 | € 31.819,56 | € 31.819,56 |
| Supporto amministrativo Mobility Manager | 8 | C1 | € 32.212,86 | € 257.702,88 | 5 | € 31.819,56 | € 254.556,48 |
| Project Manager | 6 | C3 | € 34.340,42 | € 206.042,53 | 6 | € 36.590,00 | € 219.540,02 |
| ICT Project Analyst - Analisti Processo | 10 | C2 | € 33.119,69 | € 331.196,86 | 5 | € 31.819,56 | € 318.195,59 |
| ICT Developer - Sviluppatori | 11 | C2 | € 33.119,69 | € 364.316,55 | 5 | € 31.819,56 | € 350.015,15 |
| System Administrator - Amministratori Sistema Junior | 8 | B3 | € 30.948,90 | € 247.591,16 | 5 | € 31.819,56 | € 254.556,48 |
| Direttore per Direzione Amministrazione | 1 | Dirigente | | | Dirigente | € 154.310,00 | € 154.310,00 |
| TOTALE | 62 | | | € 2.037.931,33 | | | € 2.207.197,96 |

Il piano di assunzioni per l'anno 2017

Sulla base del budget assunzionale disponibile e nell'intento di rafforzare i gruppi di lavoro attualmente più in sofferenza, nel corso del 2017 si provvederà all'assunzione di **sette risorse** di cui:

- **N. 5 Analisti di processo** per la gestione delle attività progettuali in carico a LAZIOcrea.
- **N. 1 Sistemista** che, oltre alle caratteristiche sopra descritte, deve possedere competenze avanzate sul Sistema Operativo Linux.
- **N.1 Direttore per la Direzione Amministrazione (a tempo determinato per tre anni)**

| COSTO FABBISOGNO ANNO 2017 | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Figura Professionale | Fabbisogno Personale | Livello Federculture | Totale costo Federculture | Livello Metalmeccanici | Totale costo Metalmeccanici |
| System Administrator - Sistemi | 1 | C1 | € 32.212,86 | 5 | € 31.819,56 |
| ICT Project Analyst - Analisti Processo | 5 | C2 | € 165.598,45 | 5 | € 159.097,80 |
| Direttore per la Direzione Amministrazione | 1 | | | D i r i - gente | € 154.310,00 |
| TOTALE | 6 | | € 197.811,31 | | € 345.227,36 |

Previsioni per il biennio 2018 – 2019

In considerazione delle esigenze di personale sopra descritte e sulla base della disponibilità delle risorse economiche necessarie, nel prossimo biennio si provvederà all'assunzione di ulteriori risorse previa presentazione del relativo Piano Annuale.

Si precisa che le figure professionali di cui l'Azienda al momento avverte maggiore necessità e/o urgenza sono le seguenti:

| Profilo ricercato/mansione | Seniority della risorsa |
|---|-------------------------|
| Sistemista | Junior e/o Advanced |
| Assistente tecnico – amministrativo | Advanced |
| Database Administrator | Junior |
| Supporto operativo e specialistico | Junior e Advanced |
| Project Manager | Advanced |
| Analisti di processo | Advanced |
| Sviluppatore | Advanced |
| Amministratore di sistema/esercizio applicativo | Junior |

